

Asignar a un Digital Partner of Record para O365, D365, CRMOL, AX7, Intune, EMS & PowerBI



Definiciones Relevantes

Digital Partner of Record asocia a los Socios a tenants de O365, en las que dicho socio está ayudando al cliente a implementar y fomentar el **uso activo** de uno o varios de los 5 workloads como EXO, SPO, Sfb, Yammer, Teams en O365 en sus clientes.

No es el socio que vende la solución en sí, sino **es el socio que está ayudando al cliente a construir y entregar la solución en ese servicio.**

1. ¿Por qué asignar a un Socio como DPOR? ¿Cuáles son los beneficios?

Los clientes adquieren el beneficio de maximizar el valor total de su inversión. Con el Partner of Record asignado, el Socio seleccionado tendrá acceso a reportes de consumo habilitándolo a servirlo mejor, optimizando sus Servicios acorde a sus objetivos de negocio.

2. ¿Quién puede hacer la asignación de DPOR?

El rol de Global Admin, mejor conocido como dueño o responsable del tenant de O365 es el único rol habilitado para realizar esta tarea. Los demás roles como co-administradores o administradores delegados, no tienen permisos.

3. ¿Cuándo deben agregar los clientes su DPOR?

La recomendación es asignar a un Socio como DPOR de sus suscripciones **de inmediato** en cuanto lo(s) suscripción(es) estén activas dentro del tenant para asegurarse de tener acceso a informes críticos de la empresa y capacidades de apoyo.

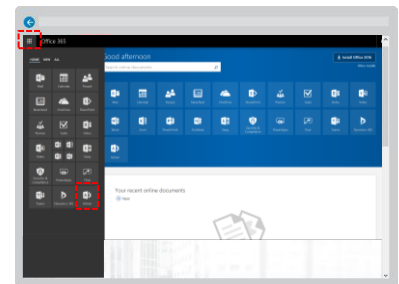
La asociación deberá hacerse por cada suscripción en el o los tenant(s) del cliente, eso quiere decir, que un cliente con varias suscripciones dentro de un tenant podría tener diferentes Socios como DPOR.

4. ¿Qué procedimiento debo de seguir?

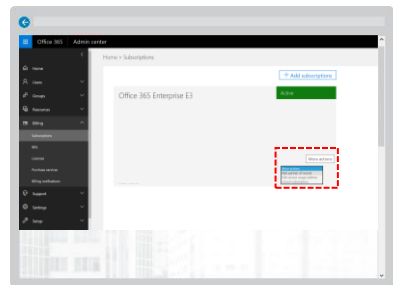
Depende mucho de cuál sea la Consola/Portal de administración que se tenga. Deberá seguir el procedimiento que se adecúe al Portal actual que tenga.

Asignar a un Digital Partner of Record para O365 – Portal nuevo

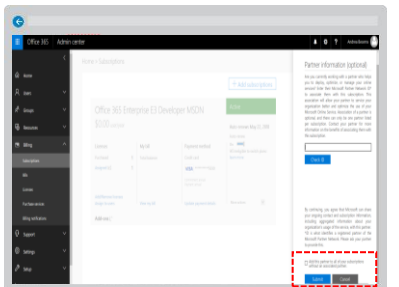
1. Seleccionar al Socio adecuado
2. Ir al portal de cliente de Office en: <https://portal.office.com/>
3. Ingresar a su cuenta con nombre de usuario y contraseña del usuario administrador
4. Dar clic en el "Waffle" en la parte superior izquierda de la pantalla e ingresar a su Centro de Admin de Office 365 En el Centro de Admin.



5. Seleccionar en "Billing" (facturación) y luego Suscripciones
6. Seleccionar la suscripción y dar clic en "More Actions" del lado derecho del navegador y del menú desplegable, elegir la opción de "Add Partner of Record"



7. Del lado derecho del navegador, se abrirá un panel donde podrá registrar la información de su socio, ingresando el MPN ID* del socio
8. Seleccionar la opción de revisar ID para que aparezca el nombre del socio y verifique que sea el socio correcto que usted seleccionó.
9. Si tiene más de una suscripción en dicho tenant, podrá marcar la casilla con la opción "Add this partner to all of your subscriptions without an associated Partner" del lado derecho inferior de la pantalla. Esto asignará al mismo socio en todas las suscripciones en el mismo tenant.



10. Dar clic en el botón "Submit" para finalizar con la asignación del Partner of Record
11. Después de que haya asignado al socio como su Partner of Record, el socio recibirá una notificación de correo que le hará saber que usted lo ha asignado, cambiado o eliminado como Partner of Record

*Si usted no conoce el MPN ID del socio por favor póngase en contacto con su Ejecutivo de Cuenta o con el Socio para que se lo proporcione.